

# 個人情報開示請求書

株式会社 マイクロコンピューター  
個人情報管理担当者

年 月 日

私「  
」は、貴社が保有している保有個人データのうち、下記に関する私の個人  
情報の開示を請求します。個人情報の扱いについて、株式会社マイクロコンピューターの個人情報保護方針に  
同意し、「個人情報開示請求書」に必要な書類を送付致します。

請求者	該当項目を○で選択して下さい。 1、本人（ 運転免許証等の本人確認書類の添付をお願いします。） 2、未成年者の法定代理人（ 戸籍謄本の添付をお願いします。） 3、ご本人の成年後見人（ 登記事項証明書の添付をお願いします。） 4、本人が委任した代理人（ 委任状添付をお願いします。）			
本人	住所 〒 氏名（フリガナ） 連絡先電話番号	印		
代理人	代理人等による請求の場合、代理人等の住所、氏名、連絡先をご記入下さい。 住所 〒 氏名（フリガナ） 連絡先電話番号			
請求項目	該当項目を○で選択して下さい。			
	項番	請求項目	項番	請求項目
	1	個人情報の利用目的の通知	5	個人情報の削除
	2	個人情報の開示	6	個人情報の利用の停止
	3	個人情報の内容の訂正	7	個人情報の消去
	4	個人情報の追加	8	個人情報の第三者への提供の停止
開示方法	該当項目を○で選択して下さい。 1、郵送 2、来所受け取り  <その他> 郵送をご希望の場合は、380 円切手（簡易書留）を同封して下さい。送付先は上記の本人または代理人の住所とさせていただきます。			

## 《当社記入欄》

本人確認	運転免許証	パスポート	住民票の写し	その他（	）
代理人確認	戸籍謄本 / 抄本	住民票記載事項証明書	委任状	その他	
受付	受付日：	年	月	日	受付者：